****

**نموذج طلب اعتماد كجهة مزودة للخدمات لدى الصندوق الوطني**

**لدعم المؤسسات (نافس)**

**NAFES Services Provider Application Form**

**يرجى إرسال قائمة بالوثائق المطلوبة للحصول على الاعتماد كجهة مزودة للخدمات لدى الصندوق الوطني لدعم المؤسسات (نافس) عبر البريد الالكتروني :nafes@nafes.org.jo**

**الشروط: ان تكون الشركة/المؤسسة عاملة لمدة سنتين في السوق المحلي.**

|  |
| --- |
| **في حال تحقق الشرط يتم ارسال الوثائق المطلوبة التالية:** |
| * **تعبئة نموذج طلب اعتماد الجهات الاستشارية ( من الموقع www.nafes.org.jo).** |
| * **صورة عن شهادة تسجيل الشركة في وزارة الصناعة والتجارة.** |
| * **صورة عن شهادة تسجيل الاسم التجاري (إن وجدت).** * **صورة عن كشف الضمان الاجتماعي للشركة معتمد لدى الجهات الرسمية للعام الحالي.** |
| * **صورة عن شهادة العضوية في غرفة الصناعة أو التجارة (إن وجدت).** * **صورة عن رخصة المهن للعام الحالي (الاعتماد يتم بناء على الغايات المحددة في رخصة المهن)** * **وثيقة من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات ( تبين الرقم الضريبي للجهة الاستشارية أو كتاب اعفاء اذا كانت معفية من الضريبة ).** |
| * **وثيقة اثبات تبين وجود مكاتب رسمية للجهة الاستشارية (مثل: عقد ايجار أو سند ملكية).** |
| * **ارفاق صورة عن الشهادات الاكاديمية ، الخبرات الاستشارية ، السيرة الذاتية ، مذكرات التفاهم /العقود لثلاثة مستشارين (على الأقل) عاملين على المشاريع في الشركة .** |
| * **نبذة عن الشركة (الهيكل التنظيمي، الخدمات التي تقدمها الشركة ،المنهجية المتبعة في الشركة لتنفيذ المشاريع المحالة لها).** |
| * **قائمة بالعملاء المحليين الذين تعاملت معهم الجهة الاستشارية في اخر عامين وتوضيح الخدمة المقدمة ورقم التواصل مع الجهة المستفيدة.** * **بخصوص الشركات التي تقدم أنظمة ادارة موارد المؤسسات (ERP Systems ) : يطلب من الجهات الاستشارية المحلية : وثيقة تبين تسجيل حقوق الملكية الفكرية للنظام في دائرة المكتبة الوطنية ، ويطلب من الشركات العالمية : وثيقة تبين اعتماد الجهات الاستشارية من الشركة الام .** |
| **نموذج طلب اعتماد الجهات الاستشارية** |
|  |

****

|  |  |
| --- | --- |
| * **اسم الشركة/المؤسسة** |  |
| * **الاسم التجاري (إن وجد)** |  |
| * **تاريخ التسجيل في وزارة الصناعة والتجارة** |  |
| * **العنوان** |  |
| * **الهاتف الارضي** |  |
| * **الهاتف الخلوي** |  |
| * **الفاكس** |  |
| * **البريد الإلكتروني** |  |
| * **الموقع الإلكتروني** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **قطاع العمل للجهة الاستشارية** | | | **استشارات إدارية/مالية** | **التدريب** | **أنظمة وبرامج** | |
|  | | | | | |
| **الخدمات الاستشارية**  (ذكر الغايات المعتمدة في عمل الشركة حسب رخصة المهن او رخصة الاستثمار و يتم العمل بها في المجالات الادارية، المالية، التدريب، الانظمة والبرامج،...) | | | | | |
|  | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **الخدمات الاستشارية** | | |  |  | |  |  | |  |  | | | | | | |
| **الكادر الاستشاري** | | | | | |
|  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **التسلسل** | **الاسم** | **التخصص** | **الدرجة العلمية** | **سنة التخرج** | **مجال الخبرة** | **نوع الدوام**  **(جزئي/كلي)** | | 1. |  |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |
| **المفوضين بالتوقيع والمتابعة** | | | | | |
|  | |  | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **اسم المفوض** | **البريد الالكتروني** | **الهاتف** | | **المفوض بالتوقيع** |  |  |  | | **المفوض بالمتابعة** |  |  |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم مقدم الطلب** |  |

* يتم تعبئة النموذج على الكمبيوتر بصيغة Ms Word وإرساله على ايميل الصندوق.